



## ПРАЙС-ЛИСТ

дата утверждения 01.01.2024

### 1. Тариф «1С:БУХОБСЛУЖИВАНИЕ. ОТЧЕТНОСТЬ» ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИП С РАБОТНИКАМИ, без НДС:

Система налогообложения	Стоимость, руб./квартал
УСН «Доходы»	9 215
Патент + ОСН	15 360
Патент + УСН «Доходы»	13 165
Патент + УСН «Доходы – расходы»	13 165
УСН «Доходы – расходы»	10 970
ОСН	14 625
Патент	7 315
ЕСХН	10 970

### 2. Дополнительные услуги

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
<b>Разное</b>		
Составление договора	документ	2 620
Составление и сдача заявления о смене ОКВЭД	документ	1 720
Формирование и сдача отчета СЗВ-ТД	отчет	380
Работа с реестрами	документ	1 710
Обработка ТТН	докум	57
Получение выписки из ЕГРЮЛ	документ	864
Заказ и получение письма Росстата с кодами статистики	документ	600
Постановка ККМ на учет	кассовый аппарат	9 500
Составление и сдача заявления о постановке на учет в качестве плательщика ЕНВД, патента	документ	792
Составление и сдача заявления о переходе на УСН или отказ от применения УСН	документ	864
Составление и сдача заявления о смене объекта налогообложения при УСН	документ	864
<b>Представительство в фискальных органах, сопровождение проверок (на основании доверенности)</b>		
Сверка расчетов бюджетом с ИФНС, ПФР, ФСС, ФПСС	ч	3 420
Подготовка пакета документов по требованию ИФНС, ПФР, ФСС и т.п.	ч	3 420
Сопровождение камеральной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	3 420
Сопровождение выездной налоговой проверки, ПФ, ФСС	ч	3 420
Подготовка возражения на акт проверки	ч	3 420
<b>Предоставление лицензий на право пользования ПП 1С:Предприятие</b>		
Предоставление лицензии на ПП 1С:Предприниматель	лицензия/месяц	2 300
Предоставление лицензии на право пользования ПП 1С:Бухгалтерия 8	лицензия/месяц	2 300
Предоставление лицензии на ПП 1С:Садовод	лицензия/месяц	2 300
Предоставление лицензии на ПП 1С:УНФ	лицензия/месяц	2 300
Предоставление лицензии на ПП 1С:ЗУП 3.0	лицензия/месяц	2 300
<b>Ведение учета</b>		
Обработка хозяйственных операций после предельной даты	хоз.операция	355
Сбор, систематизация и контроль оформления первичных документов с составлением Реестра ошибок	документ	360
Ввод данных Заказчика в учетную базу	документ "1С"	400
Экспресс-проверка учетной базы Заказчика (без сверки данных, введенных в учетную базу, с первичными документами)	документ "1С"	360
Выполнение учетных процедур и расчетов в целях бухгалтерского и/или налогового учета в учетной базе	Запись базы данных	300
Расчет налогов и сборов, подлежащих уплате в бюджеты всех уровней (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	расчет	360

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
<b>Ведение учета</b>		
Формирование учетных регистров (главной книги/ книги покупок и книги продаж/ налоговых регистров, Книги учета доходов и расходов и т.п.)	учетный регистр	360
Подготовка платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов, сборов (за исключением налогов и сборов с ФОТ)	ч	360
Формирование отчета по данным учета Заказчика об остатках денежных средств по расчетному счету и кассе, о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на конец квартала	справка	360
Составление типовой учетной политики	документ	3 420
Разработка индивидуальной учетной политики	ч	3 420
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика по данным бухгалтерского учета, в т.ч. запрос и получение от контрагента Заказчика пакета документов	контрагент	864
Оформление авансовых отчетов	документ	864
Услуга «Оплата счетов» - подготовка платежных поручений и других банковских документов (кроме налогов), выгрузка платежных поручений в систему клиент-банк	документ	360
Координация с банком Заказчика	ч	3 420
Открытие/закрытие расчетного счета в банке	комплект документов	6 900
Расчет лимита остатка по кассе	документ	864
Восстановление бухгалтерского/налогового учета	ч	3 420
Обучение сотрудников Заказчика работе с 1С:Бухгалтерия 3.0	ч	3 420
Информирование Заказчика об остатках по расчетному счету, в кассе, о состоянии дебиторской, кредиторской задолженности с периодичностью, требуемой Заказчику	справка	864
<b>Кадровый учет</b>		
Формирование уведомления о заключении трудового договора с иностранным гражданином	документ	3 420
Составление штатного расписания	ч	3 420
Оформление изменения штатного расписания	комплект документов	3 420
Предоставление образцов заявлений работника (о приеме на работу, об увольнении, о предоставлении отпуска и т.п.)	документ	360
Предоставление образцов записей в трудовую книжку	документ	360
Оформление приема на работу (приказ + трудовой договор + ввод персональной информации в учетную базу)	ч	3 420
Оформление выплаты работнику премии (приказ + ознакомительный лист)	ч	3 420
Оформление предоставления работнику ежегодного оплачиваемого отпуска (приказ)	ч	3 420
Оформление увольнения работника в бесконфликтном порядке (приказ + доп. соглашение к трудовому договору при увольнении по соглашению сторон)	ч	3 420
Подготовка табеля учета рабочего времени	ч	3 420
Разработка/изменение Положения об оплате труда (премировании)	ч	3 420
Разработка/изменение Правил внутреннего трудового распорядка	ч	3 420
Оформление графика отпусков	ч	3 420
Изменение графика отпусков	ч	3 420
Ведение личной карточки Т-2/за 1 документ	документ	3 420
Разработка/изменение Положения о защите персональных данных	ч	3 420
Разработка/изменение Положения о командировках	ч	3 420
Разработка/изменение шаблона трудового договора	ч	3 420
Разработка/изменение должностной инструкции	ч	3 420
Изменение стандартных шаблонов кадровых документов	ч	3 420
Оформление изменений условия трудового договора, за исключением изменения подразделения, должности, размера заработной платы (приказ + доп. соглашение)	ч	3 420
Оформление изменения размера заработной платы (приказ + доп. соглашение к трудовому договору).	комплект документов	1 720
Оформление изменения должности работника (приказ + доп. соглашение к трудовому договору)	комплект документов	1 720

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
<b>Кадровый учет</b>		
Оформление гражданско-правовых договоров, актов приема-передачи выполненных работ, услуг по гражданско-правовым договорам	ч	3 420
Подготовка управленческих отчетов, включая данные по численности, структуре персонала, истории	ч	3 420
Ведение воинского учета по работникам Заказчика/за 1 работника	чел.	1 720
Инспекция кадрового учета	ч	3 420
Восстановление кадрового учета	ч	3 420
Заполнение оригинала больничного листа вручную/за 1 документ	больничный лист	1 520
Составление прочих приказов по личному составу (выговор, отзыв из отпуска и т.п.)	документ	864
Ведение кадрового учета работников Заказчика	чел.	1 720
<b>Расчет заработной платы</b>		
Расчет заработной платы по системе оплаты труда Заказчика, расчет компенсаций, предусмотренных действующим законодательством РФ к датам, установленным для выплаты аванса/заработной платы.	чел.	1 720
Сбор и систематизация информации для расчета заработной платы	ч	3 420
Ввод и контроль ввода начислений, удержаний по заработной плате	ч	3 420
Межрасчет по срокам, согласованным в Графике взаимодействия	ч	2 403
Формирование документов на выплату заработной платы (Платежная ведомость в кассу, Расчетно-платежная ведомость в кассу, Единое платежное поручение (банковский файл) для выплаты заработной платы всем работникам, Записка-расчет при предоставлении отпуска работнику, Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора)	ч	3 420
Расчет налогов и сборов с ФОТ	ч	3 420
Формирование платежных поручений и/или уведомлений на уплату налогов и сборов с ФОТ	ч	3 420
Формирование расчетных листков для работников Заказчика в одном электронном файле или в печатном виде в одном конверте	ч	3 420
Устные и письменные пояснения уполномоченным лицам Заказчика по расчетным листкам в течение 3-х рабочих дней с момента предоставления расчетных листков.	ч	3 420
Перерасчет всех работников после выполнения расчета по Графику взаиморасчетов (повторный расчет и повторное формирование отчетов из-за изменения данных более чем по 50% работников) по просьбе или вине Заказчика	чел.	1 288
Расчет в сокращенные сроки по просьбе или вине Заказчика	чел.	2 570
Перерасчет или межрасчет работника вне согласованного Графика взаимодействия/за 1 работника	чел.	1 288
Предоставление расчетных листков в отдельных конвертах (не для почтовой рассылки)/ за 1 конверт	документ	720
Формирование индивидуального платежного поручения для перечисления заработной платы на счет работника/за 1 документ	документ	864
Формирование и подача анкет застрахованных лиц в ПФ, получение СНИЛС/за 1 работника	чел.	360
Формирование справки "Справка о доходах и суммах налога физического лица" по запросу работника Заказчика/за 1 справку	документ	864
Формирование справки о доходах в банк, справки в произвольной форме содержащей сведения, которые может подтвердить работодатель по запросу работника, лицевого счету, анкеты застрахованного лица в ПФ (без предоставления в ПФР) по запросу/ за 1 документ	документ	1 720
Формирование справки о доходах за два года для расчета пособий по временной нетрудоспособности и в связи с материнством по запросу работника Заказчика	документ	864
Сверка данных, введенных Заказчиком с использованием первичной документации	ч	3 420
Предварительный расчет заработной платы, налогов с ФОТ для составления бюджетов	ч	3 420
Обучение сотрудников Заказчика работе в 1С ЗУП	ч	3 420
Инспекция расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 420

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
<b>Расчет заработной платы</b>		
Восстановление расчета заработной платы за предыдущие периоды	ч	3 420
Прочие дополнительные услуги по расчету заработной платы по запросу Заказчика	ч	2 880
Настройка начислений и удержаний, отчетов в соответствии с требованием и спецификой Заказчика	ч	3 420
<b>Составление и сдача отчетности</b>		
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	отчет	2 620
Составление и сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи	комплект отчетности	3 420
Сдача налоговой отчетности по электронным каналам связи	комплект отчетности	5 160
Регистрация Заказчика в сервисе сдачи отчетности по ТКС (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	Лицензия	3 440
Подписание Соглашения с ПФ (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	документ	720
Составление и сдача бухгалтерской и/или налоговой отчетности по электронным каналам связи	комплект отчетности	3 420
Формирование и сдача индивидуальных сведений о страховом стаже и начисленных взносах на обязательное пенсионное страхование для количества работников, числящихся у Заказчика на конец квартала	чел.	360
Формирование и сдача индивидуальных отчетов: - Индивидуальные сведения о страховом стаже и начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование застрахованного лица, дополнительно за каждого работника сверх нормы, установленной в Приложении № 1 к Договору / за 1 физ.лицо	чел.	226
Формирование обязательных ежемесячных, квартальных и годовых отчетов по налогам, сборам и взносам, подлежащим уплате в бюджет Заказчиком по каждому обособленному подразделению Заказчика / за комплект отчетов для одного обособленного подразделения, в месяц	комплект отчетности	3 420
Формирование "Справки о доходах и суммах налога физического лица" для представления в ИФНС, для количества работников, числящихся у Заказчика на конец года	документ	1 545
Формирование "Справки о доходах и суммах налога физического лица" для представления в ИФНС, дополнительно за каждого работника сверх нормы, установленной в Приложении № 1 к Договору / за 1 справку	документ	847
Формирование "алкогольной" декларации	ч	3 420
Формирование и сдача сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год	документ	523
Формирование и сдача статистической отчетности по электронным каналам связи	ч	2 620
Формирование и сдача декларации 3-НДФЛ (опционально в зависимости от системы налогообложения ИП)	ч	3 420
Формирование и сдача «Нулевой отчетности» ОСН	комплект отчетности	1 756
<b>Услуги хранения</b>		
Формирование номенклатуры дел для хранения учетных документов (один раз при подключении к тарифному плану 1С:БухОбслуживание)	ч	523
Наполнение и хранение архива учетных документов Заказчика	ч	600
Упаковка архива учетных документов в архивные коробки и передача архива Заказчику	архивное дело	600
Хранение архива документов Заказчика по окончании текущего отчетного (налогового) периода	архивное дело/месяц	864
<b>Консультации по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета</b>		
Устные консультации для уполномоченных лиц Заказчика в рамках текущей финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, отражаемой в регламентированном учете и не требующей проведения анализа хозяйственной ситуации.	ч	3 420
Письменное налоговое и бухгалтерское консультирование	ч	3 420
Финансовое и налоговое планирование	ч	3 420
<b>Курьерская служба/услуги секретаря</b>		
«Удаленный секретарь»: работы на сайте контрагента	ч	3 420

Наименование	Ед. измерения	Цена, руб.
<b>Курьерская служба/услуги секретаря</b>		
Выезд курьера	поездка	864
«Удаленный секретарь»: запрос и получение у контрагентов Заказчика первичных документов, составление деловых писем	документ	360

\*\* - Дополнительная лицензия предоставляется или к «1С:Бухгалтерия 8», или к «1С:Предприниматель», или к «1С:Садовод» - в зависимости от используемого ПП